

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu

Toplantı Adı : Birim Kalite Süreçlerine İlişkin Bilgilendirme Toplantısı

Toplantı Tarihi : 25 Eylül 2026

Toplantı Saati : 12:00

Toplantı Yeri : Yüksekokul Makam Odası

Toplantı Başkanı : Doç. Dr. Zehra TÜRK (Yüksekokul Müdürü)

GÜNDEM MADDELERİ

1. PUKÖ Temelli Kalite Yaklaşımı ve Süreçlerin İzlenmesi
2. Kurumsal İşleyiş, Görev Tanımları ve İdari Süreçler
3. Sınav Evraklarının Teslimi ve Kanıt Yönetimi
4. Akreditasyon Çalışmaları ve Programların Geliştirilmesi (TURAK ve MEDEK süreçleri)
5. Müfredatların Güncellenmesi, Paydaş Katılımı, Uygulamalı Eğitim ve Staj İş Birlikleri
6. Ölçme-Değerlendirme Süreçlerinde Standardizasyon
7. KGKS, BİDR ve Kalite Kanıtları
8. Öğrenci Memnuniyeti, Fiziki Altyapı İyileştirmeleri
9. Dilek ve Temenniler, Kapanış.

GÖRÜŞÜLEN HUSUSLAR VE ALINAN KARARLAR

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu bünyesinde, kalite güvence sisteminin etkin, sürdürülebilir ve bütüncül bir anlayışla yürütülmesi amacıyla akademik ve idari personele yönelik “Birim Kalite Süreçlerine İlişkin Bilgilendirme Toplantısı” gerçekleştirildi.

Toplantıda, Üniversite Senatosunun 27.08.2026 tarihli ve 730/5 sayılı kararı ile kabul edilen “Akademik Birimler Kalite Süreçlerine İlişkin PUKÖ Temelli İşleyiş Takvimi” doğrultusunda yürütülecek çalışmalar değerlendirilerek, Eylül ayı içerisinde gerçekleştirilecek planlama faaliyetleri, kalite süreçlerinin işleyişi, kalite kanıtlarının oluşturulması ve Kalite Güvence Kanıt Sistemi (KGKS) süreçleri hakkında akademik ve idari personele bilgi verildi.

Toplantıda ayrıca yüksekokulun kalite çalışmalarının Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Yönetim ve Toplumsal Katkı olmak üzere dört temel başlık üzerinden ele alınmasının önemi vurgulandı. Kalite çalışmalarının yalnızca belirli dönemlerde gerçekleştirilen faaliyetler olarak değil, sürekli izlenen, değerlendirilen ve geliştirilen bir süreç olarak yürütülmesi gerektiği ifade edildi.

PUKÖ Temelli Kalite Yaklaşımı ve Süreçlerin İzlenmesi

Toplantının temel gündemlerinden biri, kalite faaliyetlerinin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda yürütülmesi oldu.

Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin yalnızca yapılmış olmasıyla sınırlı kalmaması; faaliyetlerin amacı, hedefi, uygulama süreci, katılımcı sayısı, öğrencilere sağladığı katkı, elde edilen sonuçlar ve geliştirilmesi gereken yönleriyle birlikte değerlendirilmesi gerektiği belirtildi. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda ileriye yönelik hedeflerin belirlenmesinin ve gerekli önlemlerin alınmasının kalite kültürünün temel unsurlarından olduğu vurgulandı.

PUKÖ döngüsünün yalnızca planlama ve uygulama aşamalarında bırakılmaması, Kontrol Et ve Önlem Al aşamalarının da tamamlanarak sürecin kapatılması gerektiği ifade edildi. Bu yaklaşım doğrultusunda kalite çalışmalarında daha yüksek olgunluk düzeyine ulaşılması hedeflendi.

Kurumsal İşleyiş, Görev Tanımları ve İdari Süreçler

Toplantıda kalite güvencesinin yalnızca akademik faaliyetlerle sınırlı olmadığı, kurumun tüm idari ve akademik işleyişini kapsadığı belirtildi.

Bu kapsamda;

- Akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarının ilgili mevzuat ve görev tanımları doğrultusunda yürütülmesinin,
- İş ve işlemlerde görev dağılımına ve kurumsal hiyerarşiye uygun hareket edilmesinin,
- Birimler arasındaki koordinasyonun sağlıklı biçimde yürütülmesinin,
- İş süreçlerinin kişilere bağlı olmaktan çıkarılarak belirlenmiş usul, esas ve mevzuat çerçevesinde sürdürülebilir hâle getirilmesinin

kurumsal kalite açısından önem taşıdığı vurgulandı.

Çalışma ortamının verimli ve düzenli şekilde sürdürülebilmesi için görev ve sorumluluk alanlarının açık biçimde uygulanmasının, iletişim ve koordinasyon süreçlerinde kurumsal hiyerarşiye dikkat edilmesinin önemi üzerinde duruldu.

Sınav Evraklarının Teslimi ve Kanıt Yönetimi

Kalite süreçlerinin önemli unsurlarından biri olan belge ve kanıt yönetimi kapsamında sınav evraklarının usulüne uygun şekilde teslim edilmesi ve muhafaza edilmesi gerektiği özellikle vurgulandı. Sınav evraklarının öğrenci işlerine imza ve teslim tutanağı karşılığında teslim edilmesinin, teslim alınan ve teslim edilen evrak sayılarının birbiriyle uyumlu olmasının ve sürecin izlenebilir şekilde yürütülmesinin önemine dikkat çekildi. Örneğin bir ders kapsamında teslim alınan sınav evrakı sayısı ile teslim edilen evrak sayısının birebir örtüşmesi gerektiği belirtildi.

Ayrıca;

- Vize-Final sınavı evraklarının,
- Bütünleme sınavı evraklarının,
- Devamsızlık evraklarının

Belirlenen usullere uygun şekilde düzenlenerek muhafaza edilmesi ve teslim süreçlerinin kayıt altına alınması gerektiği ifade edildi. Bu uygulamaların yalnızca idari düzen açısından değil, aynı zamanda kalite süreçlerinde ihtiyaç duyulan kanıtların güvenilirliği, izlenebilirliği ve sürdürülebilirliği açısından da önem taşıdığı belirtildi.

Eş zamanlı olarak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak ve şeffaflığı sağlamak amacıyla, öğretim elemanlarına sınavlarda sorulan soruların öğrenim ve program çıktıları ile ilişkilendirilmesi gerektiği hatırlatıldı.

Akreditasyon Çalışmaları ve Programların Geliştirilmesi

Toplantının önemli gündemlerinden birini yüksekokul bünyesindeki programların ulusal akreditasyon süreçlerine hazırlanması oluşturdu.

Kalite çalışmalarının temel hedeflerinden birinin programların eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi ve uygun programların ilgili akreditasyon kuruluşlarına başvuru yapabilecek düzeye getirilmesi olduğu ifade edildi.

Bu kapsamda bazı programların akreditasyon başvurusu açısından önemli ölçüde hazır durumda olduğu, bazı programlarda ise mevcut eksikliklerin giderilmesine ve gerekli geliştirmelerin yapılmasına yönelik çalışmaların sürdürüldüğü belirtildi.

Akreditasyon hazırlıkları kapsamında özellikle;

- Program amaçlarının ve program çıktılarının gözden geçirilmesi,
- Öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi,
- Müfredatların güncel ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilmesi,
- Ders içeriklerinin sektörel beklentilerle uyumunun geliştirilmesi,
- Dış paydaş görüşlerinin alınması,
- Mezun ve öğrenci görüşlerinin süreçlere yansıtılması,
- Öğrenci değerlendirme süreçlerinin sistematik hâle getirilmesi,
- Uygulamalı eğitim olanaklarının geliştirilmesi,
- Staj süreçlerinin daha etkin şekilde yürütülmesi

gibi konuların önem taşıdığı vurgulandı.

Akreditasyon çalışmalarında TURAK ve MEDEK gibi ulusal kalite ve akreditasyon süreçlerinin gerekliliklerinin dikkate alınacağı ifade edildi.

Müfredatların Güncellenmesi ve Paydaş Katılımı

Programların güncel, işlevsel ve sektör ihtiyaçlarına cevap verebilen bir yapıda olması amacıyla müfredatların belirli aralıklarla değerlendirilmesinin gerekliliği üzerinde duruldu. İhtiyaç duyulan programlarda müfredat güncellemeleri yapılması, yeni derslerin programa dahil edilmesi ve yabancı dil eğitiminin niteliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi değerlendirildi. Ayrıca programların geliştirilmesinde iç ve dış paydaş görüşlerinin daha etkin kullanılmasının önemi vurgulandı. Sektör temsilcileri, mezunlar, öğrenciler ve ilgili kurumlarla gerçekleştirilecek görüşmelerin programların sürekli iyileştirilmesine katkı sağlayacağı belirtildi. Öğrencilerin mezuniyet sonrasında sektöre daha donanımlı, bilgili ve görünür şekilde hazırlanabilmeleri için eğitim-öğretim süreçlerinin sektörle etkileşim içerisinde yürütülmesinin gerekliliğine dikkat çekildi.

Uygulamalı Eğitim, Staj ve İş Birlikleri

Toplantıda uygulamalı eğitim ve staj süreçlerinin akreditasyon açısından taşıdığı önem de ele alındı. Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama ortamında geliştirebilmeleri amacıyla ilgili kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve işletmelerle iş birliklerinin artırılması gerektiği ifade edildi. Staj süreçlerinde ise öğrencilerin staj yapacakları kurum ve işletmelerle gerekli protokollerin oluşturulması, staj komisyonlarının süreçleri düzenli olarak takip etmesi ve öğrencilerin staj yerlerinin izlenmesine yönelik çalışmaların güçlendirilmesi gerektiği belirtildi.

Staj mevzuatındaki güncel düzenlemelerin dikkatle incelenerek uygulamaların ilgili yönetmelik ve usullere uygun şekilde yürütülmesinin önemi vurgulandı.

Ölçme-Değerlendirme Süreçlerinde Standardizasyon

Akreditasyon süreçlerinde öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin önemli bir değerlendirme unsuru olduğu belirtilerek ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sistematik hâle getirilmesi gerektiği ifade edildi. Bu kapsamda ödev, proje ve sunumların değerlendirilmesinde ortak ve anlaşılır ölçütlerin kullanılmasının, değerlendirme süreçlerinde standardizasyon sağlanmasının ve öğrencilerin hangi ölçütlere göre değerlendirildiklerini açık biçimde bilmelerinin önemi vurgulandı. Gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin program çıktılarıyla ne ölçüde örtüştüğünün izlenmesi ve elde edilen sonuçların programların geliştirilmesinde kullanılması gerektiği belirtildi.

KGKS, BİDR ve Kalite Kanıtları

Toplantıda kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğinde kanıt yönetiminin önemli bir yere sahip olduğu ifade edildi. Bu doğrultuda Kalite Güvence Kanıt Sistemi (KGKS) kullanımının yaygınlaştırılması ve öğretim elemanlarının kalite süreçlerine aktif katılımının sağlanmasının önemi vurgulandı. Her programın kendi faaliyetlerini ve gelişim alanlarını sistematik biçimde değerlendirmesi, ilgili kanıtları oluşturması ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) süreçlerine katkı sağlaması gerektiği belirtildi. Akademik danışmanlık faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen öğrenci görüşmeleri, yönlendirmeler ve ilgili yazışmaların da gerektiğinde kalite süreçlerinde kanıt olarak kullanılabilmesi amacıyla usulüne uygun şekilde kayıt altına alınmasının önemi ifade edildi. Aynı şekilde gerçekleştirilen etkinliklerde yalnızca etkinliğin yapılmış olmasının değil; etkinliğe kaç öğrencinin katıldığı, öğrenciler üzerinde nasıl bir katkı oluşturduğu ve elde edilen sonuçların neler olduğunun da belgelenmesinin gerekli olduğu vurgulandı.

Öğrenci Memnuniyeti ve Sürekli İyileştirme

Öğrenci görüşlerinin kalite süreçlerinin önemli bir bileşeni olduğu belirtilerek öğrenci memnuniyet anketlerine katılımın artırılmasının gerekliliği üzerinde duruldu. Öğrencilerin anketlerin amacı ve sonuçlarının eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine nasıl katkı sağlayabileceği konusunda bilgilendirilmesinin, geri bildirim kültürünün güçlendirilmesine katkı sağlayacağı ifade edildi. Öğrencilerden elde edilen geri bildirimlerin yalnızca veri olarak toplanmaması; sonuçların değerlendirilerek gerekli iyileştirmelerin planlanması ve yapılan iyileştirmelerin tekrar izlenmesi gerektiği belirtildi.

Fiziki Altyapı ve Öğrenci Yaşamına Yönelik İyileştirmeler

Kalitenin yalnızca eğitim-öğretim faaliyetleriyle sınırlı olmadığı; öğrencilerin eğitim gördüğü fiziki ortamların, uygulama alanlarının ve sosyal ihtiyaçlarının da kalite süreçlerinin bir parçası olduğu ifade edildi. Bu kapsamda öğrencilerin kantin ve yemek ihtiyaçlarına yönelik mevcut durumun iyileştirilmesi, uygulama alanlarında tespit edilen fiziki sorunların giderilmesi ve dersliklerin öğrenci kapasitesi açısından daha etkin kullanılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesinin önemi vurgulandı. Özellikle uygulamalı eğitim verilen alanların fiziki şartlarının eğitim-öğretim faaliyetlerini ve akreditasyon süreçlerini destekleyecek düzeye getirilmesinin gerekliliği üzerinde duruldu.

Uygulamalı eğitim süreçlerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin eksiksiz uygulanmasının gerekliliği de toplantının gündem maddeleri arasında yer aldı.

Özellikle uygulamalı derslerde kullanılan araç ve gereçlerin güvenli biçimde muhafaza edilmesi, kullanım sonrasında gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması ve öğrencilerin güvenli bir eğitim ortamında uygulama yapmalarının sağlanmasının önemi vurgulandı.

Dört Temel Kalite Alanında Bütüncül Yaklaşım

Toplantı kapsamında yüksekokulun kalite çalışmalarının dört temel alanda bütüncül olarak yürütülmesi gerektiği bir kez daha ortaya konuldu:

1. Eğitim-Öğretim: Programların, müfredatların, öğrenme çıktılarının ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin sürekli geliştirilmesi.
2. Ar-Ge: Akademik çalışmaların, araştırma faaliyetlerinin ve bilimsel üretimin desteklenmesi.
3. Yönetim: İdari ve akademik süreçlerin mevzuata, görev tanımlarına ve kurumsal işleyişe uygun, izlenebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi.
4. Toplumsal Katkı: Yüksekokulun sahip olduğu bilgi ve birikimin toplum, sektör ve ilgili paydaşlarla etkileşim içerisinde değerlendirilmesi.

Bu dört alanın birbirinden bağımsız değil, birbirini destekleyen bir kalite sistemi içerisinde ele alınmasının kurumsal gelişim açısından önemli olduğu belirtildi.

Sürekli İyileştirme ve Kalite Kültürü

Toplantının genel değerlendirmesinde, kalite çalışmalarının yalnızca akreditasyon başvurusu hazırlığı olarak görülmemesi gerektiği; kalite kültürünün günlük akademik ve idari işleyişin doğal bir parçası haline getirilmesinin hedeflendiği ifade edildi. Bu doğrultuda mevcut durumun düzenli olarak değerlendirilmesi, eksikliklerin belirlenmesi, iyileştirme alanlarının tespit edilmesi, yapılan çalışmaların kanıtlarla desteklenmesi ve sonuçların yeniden değerlendirilmesi suretiyle sürekli iyileştirme anlayışının kurumsal işleyişe yerleştirilmesinin önemi vurgulandı. Toplantıda ele alınan hususlar doğrultusunda, akademik ve idari personelin kalite süreçlerine ilişkin farkındalığının artırılması, PUKÖ temelli işleyişin kurum genelinde etkin biçimde uygulanması, kalite kanıtlarının düzenli oluşturulması ve akreditasyon süreçlerine yönelik hazırlıkların sistematik biçimde sürdürülmesi hedeflendi.

Bu kapsamda Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulunda kalite güvencesinin; mevzuata uygunluk, sürekli iyileştirme, paydaş katılımı, öğrenci odaklılık, kanıta dayalı yönetim ve sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesine yönelik çalışmaların devam edeceği belirtildi.

Dilek ve Temenniler, Kapanış.

Toplantıya katılan öğretim elemanları ve idari personel, birim içerisindeki koordinasyonun ve motivasyonun artırılmasına yönelik görüş ve önerilerini dile getirmişlerdir. Yeni dönemde kalitenin artırılması adına iş birliği içerisinde çalışmaya devam edileceği yönündeki ortak temenniler paylaşılmıştır. Gündemde görülecek başka bir husus kalmadığından, toplantıya iyi niyet ve başarı dilekleriyle son verilmiştir.

Doç. Dr. Zehra TÜRK Yüksekokul Müdürü	
Öğr. Gör. Erhan İŞLEK Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Kadir BAYSAL Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Ramazan İNAN ğretim yesi	Öğr. Gör. Dr. Hakan ASLAN ğretim Elemanı
Öğr. Gör. Dr. Y. Emre ÜSTGÖRÜL ğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dr. Sinan ÇELİKBİLEK ğretim Elemanı
Öğr. Gör. Dr. Sedat DEĞİŞGEL ğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dr. Selma TATAR ğretim Elemanı
Öğr. Gör. Dr. Esra CESUR ğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dr. Gencer SÜMBÜL ğretim Elemanı
Öğr. Gör. Dr. Serap OK ğretim Elemanı	Öğr. Gör. Arda TUNASELİ ğretim Elemanı
Öğr. Gör. Özge ALKAN ğretim Elemanı	Öğr. Gör. Sıla SELÇUK KURTULUŞ ğretim Elemanı
Öğr. Gör. Hakan URLU ğretim Elemanı	Öğr. Gör. Ferhan GNC ğretim Elemanı
Hatice ÖZDEMİR Yüksekokul Sekreteri	Fatma TOZAK Bilgisayar İşletmeni
Mariye BİLGE KOLDAŞ Bilgisayar İşletmeni	Melike YİĞİT Bilgisayar İşletmeni
Esra KESKİN Bilgisayar İşletmeni	