



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu
Taşınır-Satınalma Bürosu
Bütçe Hazırlama

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.01.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Rektörlük makamından mali yıl bütçe hazırlık çalışmalarını ilgili yazının gelmesi ile çalışma başlatılır.	Yüksekokul Sekreterliği Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Strateji Daire başkanlığı	E-BÜTÇE
2	Bir önceki yılda yapılan harcamalar inceler.	Yüksekokul Sekreterliği Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Strateji Daire başkanlığı	E-BÜTÇE
3	Bütçe ile ilgili formlar hazırlanarak bütçe tertiplerine göre ihtiyaçlar belirlenir.	Yüksekokul Sekreterliği Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Strateji Daire başkanlığı	E-BÜTÇE
4	Hazırlanan bütçe rektörlük strateji daire başkanlığına gönderilir.	Yüksekokul Sekreterliği Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Strateji Daire başkanlığı	E-BÜTÇE
5	Onaylanması ve gerekli düzeltmelerden sonra belirlenen maliyetlere göre harcama kalemlerine 4 dönem halinde harcanmak üzere ödenek aktarımı yapılır.	Yüksekokul Sekreterliği Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Strateji Daire başkanlığı	MYS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Fatma TOZAK-Mariye KOLDAŞ Bilgisayar İşletmeni-Bilgisayar İşletmeni	Hatice ÖZDEMİR Yüksekokul Sekreteri