

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MARMARİS TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU KARARLARI**

GÜNDEM:

1. Üniversite Senatosunun 27.08.2026 tarihli ve 730/5 sayılı kararı ile kabul edilen “Akademik Birimler Kalite Süreçlerine İlişkin PUKÖ Temelli İşleyiş Takvimi”nin değerlendirilmesi; yeni takvim doğrultusunda Eylül ayı planlama faaliyetlerinin ve Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin kalite süreçlerine yönelik bilgilendirilmesine ilişkin çalışmaların görüşülmesi.
2. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı hazırlıkları kapsamında ders görevlendirmeleri, haftalık ders programları, sınav planlamaları, ders bilgi paketleri, AKTS bilgileri ve eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi..
3. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılına yönelik Müdürlük ve Bölüm/Program oryantasyon programlarının planlanması.
4. Programların müfredatlarının ve ders bilgi paketlerinin sektörel ihtiyaçlar ve paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilmesi.
5. Derslikler, bilgisayar laboratuvarları, uygulama mutfağı ve diğer fiziki ve teknik altyapının 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılına hazırlanmasının görüşülmesi.
6. Tüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilecek Akademik Genel Kurul, koordinasyon ve dönem başı planlama toplantılarının tarih ve zamanlamasının belirlenmesine.
7. Öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda Birim Kalite Komisyonuna öğrenci katılımının sağlanması ve öğrenci temsilciliği sürecinin planlanması.
8. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılında program bazında gerçekleştirilecek akademik ve sosyal etkinliklerin, teknik gezilerin ve sektörel faaliyetlerin planlanması.
9. Mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi ve dijital mezun ağı çalışmalarının planlanması.
10. Araştırma-geliştirme, akademik yayın ve toplumsal katkı faaliyetlerinin 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı kapsamında planlanması.
11. 31 Ağustos 2026 tarihli toplantıda belirlenen iyileştirme alanları ve Planlama-3 çıktılarının yeni dönem faaliyet planlarına aktarılması.

Toplantıda Bulunanlar

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. Doç. Dr. Zehra TÜRK | Yüksekokul Müdürü-Komisyon Başkanı |
| 2. Öğr. Gör. Erhan İŞLEK | Komisyon Üyesi |
| 3. Öğr. Gör. Kadir BAYSAL | Komisyon Üyesi |
| 4. Dr. Öğr. Üyesi Ramazan İNAN | Komisyon Üyesi |
| 5. Öğr. Gör. Dr. Hakan ASLAN | Komisyon Üyesi |
| 6. Öğr. Gör. Dr. Sedat DEĞİŞGEL | Komisyon Üyesi |
| 7. Öğr. Gör. Dr. Selma TATAR | Komisyon Üyesi |
| 8. Öğr. Gör. Dr. Esra CESUR | Komisyon Üyesi |

9. Öğr. Gör. Arda TUNASELİ
10. Hatice ÖZDEMİR

Komisyon Üyesi
Yüksekokul Sekreteri - Komisyon Üyesi

Meslek Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu, belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere 11/09/2026 tarihinde saat 14.00'te Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Zehra TÜRK başkanlığında toplanmıştır. Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu toplantısına gündem maddesi ilavesi yapılmadan görüşmelere geçilmiştir.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Üniversite Senatosunun 27.08.2026 tarihli ve 730/5 sayılı kararı ile kabul edilen “Akademik Birimler Kalite Süreçlerine İlişkin PUKÖ Temelli İşleyiş Takvimi” değerlendirilmiş; yeni takvim doğrultusunda Eylül ayı içerisinde yürütülecek planlama faaliyetleri ile Yüksekokulumuz bünyesinde kalite süreçlerinin etkin ve bütüncül şekilde yürütülmesine ilişkin hususlar görüşülmüştür. Bu kapsamda, akademik ve idari personelin yeni PUKÖ temelli işleyiş, Birim Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları, kalite kanıtlarının oluşturulması ve Kalite Güvence Kanıt Sistemi (KGKS) süreçleri hakkında bilgilendirilmesinin önemi değerlendirilmiştir.

2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı hazırlıkları kapsamında ders görevlendirmeleri, haftalık ders programları, sınav planlamaları, ders bilgi paketleri ve AKTS bilgilerinin güncelliği ele alınmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yeni dönemde düzenli, eksiksiz ve nitelikli şekilde yürütülmesi için gerekli ön hazırlıkların tamamlanması gerektiği belirtilmiştir.

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin yüksekokul kültürüne ve bağlı bulundukları programlara uyumlarının kolaylaştırılması amacıyla Müdürlük Oryantasyon Programı ile Bölüm/Program Oryantasyon Programlarının planlanması görüşülmüştür. Söz konusu oryantasyon faaliyetlerinin güz döneminin ilk haftalarında gerçekleştirilmesinin verimli olacağı değerlendirilmiştir.

Programların müfredatları ve ders bilgi paketleri; turizm sektörünün güncel gereksinimleri, dış paydaş görüşleri, önceki dönem öğrenci geri bildirimleri ve kalite değerlendirme sonuçları doğrultusunda ele alınmıştır. Gerekli güncellemelerin ilgili akademik kurullar ve otomasyon sistemleri üzerinden tamamlanması gerektiği görüşülmüştür.

Yüksekokul bünyesinde teorik ve uygulamalı eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü derslikler, bilgisayar laboratuvarları, uygulama mutfağı ve diğer fiziki/teknik alanların yeni eğitim-öğretim yılına hazır hale getirilmesi değerlendirilmiştir. Tespit edilen teknik aksaklıkların ve eksikliklerin ilgili idari birimlerle koordinasyon içerisinde hızlıca giderilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Yeni eğitim-öğretim yılının koordineli şekilde yürütülmesi amacıyla tüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilecek Akademik Genel Kurul, dönem başı koordinasyon ve planlama toplantıları görüşülmüş; söz konusu toplantıların tarih ve zamanlamasının belirlenerek eğitim-öğretim faaliyetleri ile kalite süreçlerinin eşgüdüm içerisinde yürütülmesi değerlendirilmiştir.

Öğrenci merkezli eğitim ve kalite güvence anlayışı doğrultusunda Birim Kalite Komisyonu çalışmalarına öğrencilerin aktif katılımının sağlanması konusu görüşülmüştür. Süreçlerin

şeffaflığı adına her programdan ikişer öğrencinin belirlenmesi ve bu öğrencilerin kendi aralarından bir "Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi" seçmesi hususu değerlendirilmiştir.

2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde programlar tarafından gerçekleştirilecek akademik ve sosyal faaliyetler ile öğrencilerin sektörel gelişimlerini destekleyecek teknik geziler görüşülmüş; her programın dönem içerisinde en az üç akademik/sosyal faaliyet gerçekleştirmesine ve teknik gezilerin programların ihtiyaçları doğrultusunda planlanmasına yönelik değerlendirmeler yapılmıştır.

Mezunlarla kurumsal iletişimin güçlendirilmesi amacıyla dijital iletişim ve duyuru kanallarının etkin kullanılması, "Marmaris Turizm MYO Mezun Ağı" oluşturulması ve mezunlarla sürdürülebilir iletişim kurulmasına yönelik çalışmalar değerlendirilmiştir.

Yüksekokulun araştırma-geliştirme ve bilimsel yayın kapasitesinin artırılması ile bölgenin ihtiyaçlarına yönelik toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesi konusu görüşülmüş; öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının desteklenmesi ve 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde gerçekleştirilecek sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması değerlendirilmiştir.

Son olarak, 31 Ağustos 2026 tarihli toplantıda değerlendirilen YGG girdileri, önceki dönem kalite değerlendirme sonuçları ve belirlenen iyileştirme alanlarının yeni dönem planlamalarına aktarılması ele alınmıştır. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin karar, toplantı tutanağı, anket, etkinlik, paydaş görüşü ve diğer kalite kanıtlarının düzenli olarak oluşturulması ve ilgili sistemlere zamanında aktarılmasının kalite süreçlerinin izlenebilirliği açısından gerekli olduğu belirtilmiştir.

ALINAN KARARLAR

KARAR 1 – Yeni PUKÖ Takvimine Uyum:

Üniversite Senatosunun 27.08.2026 tarihli ve 730/5 sayılı kararı ile kabul edilen "Akademik Birimler Kalite Süreçlerine İlişkin PUKÖ Temelli İşleyiş Takvimi" doğrultusunda Yüksekokulumuz kalite faaliyetlerinin yürütülmesine ve Eylül ayı planlama faaliyetlerinin yeni takvimle uyumlu şekilde gerçekleştirilmesine; ayrıca Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin PUKÖ temelli kalite süreçleri, Birim Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları, kalite kanıtlarının oluşturulması ve KGKS süreçleri hakkında bilgilendirilmesi amacıyla "Birim Kalite Süreçlerine İlişkin Bilgilendirme Toplantısı" gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.

KARAR 2 – 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Hazırlıkları:

2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı'nın düzenli ve nitelikli şekilde yürütülmesi amacıyla ders görevlendirmeleri, haftalık ders programları, sınav planlamaları, ders bilgi paketleri ve AKTS bilgilerinin kontrol edilmesine; tespit edilen eksikliklerin giderilerek eğitim-öğretim süreçlerinin yeni döneme hazır hale getirilmesine karar verilmiştir.

KARAR 3 – Oryantasyon Programlarının Planlanması:

2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılında yüksekokula yeni kayıt yaptıran öğrencilerin kuruma ve programlarına uyumlarının sağlanması amacıyla Müdürlük Oryantasyon Programı ile Bölüm/Program Oryantasyon Programlarının, öğrencilerin yüksekokulda fiilen eğitim-öğretime başlamalarını takip eden haftalarda gerçekleştirilmesine; program içerikleri, sorumluları ve uygulama tarihlerinin belirlenerek ilgili birimler tarafından uygulanmasına karar verilmiştir.

KARAR 4 – Müfredat ve Sektörel Uyum:

Programların müfredatları ve ders bilgi paketlerinin sektörün güncel ihtiyaçları, dış paydaş görüşleri ve önceki dönem değerlendirme sonuçları doğrultusunda gözden geçirilmesine; gerekli güncellemelerin ilgili kurullara sunulmasına ve onaylanan değişikliklerin ilgili sistemlere işlenmesine karar verilmiştir.

KARAR 5 – Fiziki ve Teknik Altyapı:

Derslikler, bilgisayar laboratuvarları, uygulama mutfağı, teknik donanım ve bilişim altyapısının 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılına hazır hale getirilmesine; eğitim-öğretimin niteliğini etkileyebilecek eksikliklerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde giderilmesine karar verilmiştir.

KARAR 6 – Akademik Koordinasyon ve Dönem Başı Toplantıları:

Yeni eğitim-öğretim yılı hazırlıklarının bütüncül şekilde yürütülmesi amacıyla tüm öğretim elemanlarının katılımıyla Akademik Genel Kurul, dönem başı koordinasyon ve planlama toplantılarının gerçekleştirilmesine; toplantıların tarih ve zamanlamasının belirlenerek ilgili personele duyurulmasına karar verilmiştir.

KARAR 7 – Öğrenci Katılımı ve Temsil:

Öğrenci merkezli eğitim ve kalite güvence anlayışı doğrultusunda Birim Kalite Komisyonu çalışmalarına öğrenci katılımının sağlanmasına; her programdan ikişer öğrenci belirlenmesine ve bu öğrencilerin kendi aralarından bir kişiyi Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi olarak belirlemesine karar verilmiştir.

KARAR 8 – Akademik ve Sosyal Faaliyetler ile Teknik Geziler:

2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı boyunca tüm programlar tarafından akademik ve sosyal gelişime katkı sağlayacak faaliyetlerin planlanmasına; her programın dönem içerisinde en az üç faaliyet gerçekleştirmesine ve öğrencilerin sektörel gelişimlerini desteklemek amacıyla teknik gezilerin planlanarak uygulamaya geçilmesine karar verilmiştir.

KARAR 9 – Mezun İletişimi ve Dijital Mezun Ağı:

Mezunlarla kurumsal iletişimin güçlendirilmesi amacıyla “Marmaris Turizm MYO Mezun Ağı” oluşturulmasına yönelik dijital iletişim ve duyuru altyapısının geliştirilmesine; mezunlarla iletişimin düzenli şekilde sürdürülmesine ve mezunların mesleki gelişimlerinin izlenmesine yönelik çalışmaların planlanmasına karar verilmiştir.

KARAR 10 – Araştırma-Geliştirme, Akademik Yayın ve Toplumsal Katkı:

Yüksekokulun araştırma-geliştirme ve bilimsel yayın kapasitesinin artırılması amacıyla öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının desteklenmesine; Marmaris ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanmasına ve 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı faaliyet takvimine dahil edilmesine karar verilmiştir.

KARAR 11 – YGG Çıktıları, Süreç İyileştirme ve Kalite Kanıtlarının İzlenmesi:

31 Ağustos 2026 tarihli Birim Kalite Komisyonu toplantısında değerlendirilen YGG girdileri, önceki dönem kalite değerlendirme sonuçları ve belirlenen iyileştirme alanlarının 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı faaliyet planlarına aktarılmasına; belirlenen iyileştirme faaliyetlerinin PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmesine ve gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin toplantı tutanakları, kararlar, anket sonuçları, etkinlik kayıtları, paydaş görüşleri ve diğer kalite kanıtlarının düzenli olarak oluşturularak ilgili sistemlere zamanında aktarılmasına karar verilmiştir.

Alınan kararlar doğrultusunda gerekli hazırlıkların başlatılması, faaliyetlerin takvime bağlanması ve süreçlerin düzenli olarak izlenmesi amacıyla ilgili bölüm ve program başkanlıkları ile sorumluların bilgilendirilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

Toplantıda görüşülecek başka bir husus kalmadığından toplantıya son verilmiştir.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MARMARİS TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

Toplantı Tarihi: 11/09/2026

Toplantı No: 05

Doç. Dr. Zehra TÜRK
Yüksekokul Müdürü/Komisyon Başkanı

Öğr. Gör. Erhan İŞLEK
Komisyon Üyesi

Öğr. Gör. Kadir BAYSAL
Komisyon Üyesi

Öğr. Gör. Dr. Hakan ASLAN
Komisyon Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Ramazan İNAN
Komisyon Üyesi

Öğr. Gör. Dr. Sedat DEĞİŞGEL
Komisyon Üyesi

Öğr. Gör. Dr. Selma TATAR
Komisyon Üyesi

Öğr. Gör. Dr. Esra CESUR
Komisyon Üyesi

Öğr. Gör. Arda TUNASELİ
Komisyon Üyesi

Hatice ÖZDEMİR
Yüksekokul Sekreteri
Komisyon Üyesi