



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu
Mutemet Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.01.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.04.2021-1
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı: Bilgisayar İşletmeni	Görev Unvanı : Bilgisayar İşletmeni
Görevli Personelin Adı Soyadı: Esra KESKİN	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Yüksekokul Sekreteri	Vekalet : ----
Görev ve Sorumluluklar	
1	Akademik personelin ek ders ve sınav ücretlerinin hesaplamasını yapar
2	Akademik ve idari personelin ikinci öğretim mesai ücretlerinin hesaplanmasını yapar
3	Meslek yüksekokulu muhasebe servisini ilgilendiren tüm konularda gelen ve giden evrakların takibini yapar
4	Ödeme emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin tamam olmasını ve ödenmesini sağlar
5	Okul uygulamaları ile ilgili ek ders çizelgelerini hazırlar ve ödemelerini gerçekleştirir, yazışmalarını öğrenci işleri ve personel birimleri ile eşgüdümlü olarak yürütür
6	Maaş ve kesenek işlemlerini yapar
7	İkinci öğretim, fazla mesai, 31. madde görevlendirme SGK işlemleri, yarıyıl bütçe hesaplamalarını yapar
8	Yılsonu itibari ile işlem gören evrakların muhafazasını sağlar
9	Müdürlüğün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar

İŞİN ÇIKTISI	İlgili mevzuat çerçevesinde ek ders, sınav ücretleri, ikinci öğretim ücretlerinin hesaplanması,fazla mesai, 31 madde görevlendirme ve yarıyıl bütçe hesaplamaları
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak * Görevin gerektirdiği mali mevzuat bilgisine sahip olmak * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak * Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
BİLGİ KAYNAKLARI	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu * 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	MSKÜ, diğer birimlerin maaş tahakkuk büroları

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarını okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Esra KESKİN

İmza :

HAZIRLAYAN

Şehnaz GÜVEN
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN

Doç.Dr. Ekrem AYAN
Yüksekokul Müdürü